

**Омладински савез удружења
„Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“
Бр: 52/2017.2**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА
ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“**

РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ 02/2017

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 10.04.2017. ГОДИНЕ У 09.00 ЧАСОВА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 52/2017 од 29.03.2017. године и Решења о именовању службеника за јавне набавке за спровођење поступка бр. 52/2017.1 од 29.03.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

УСЛУГЕ ШТАМПАЊА ПРОМОТИВНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА „ОМЛАДИНСКА ПРЕСТОНИЦА ЕВРОПЕ НОВИ САД 2019“

- ЈНМВ: 02/2017 -

Конкурсна документација за ЈНМВ: 02/2017 садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|-----------------|---|---------------|
| I | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| II | СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА | 4 |
| III | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| IV | КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА | 8 |
| V | ОБРАСЦИ | 10 |
| | Образац понуде | 10 |
| | Образац 1 | 18 |
| | Образац 2 | 19 |
| | Образац 3 | 20 |
| | Образац 4 | 22 |
| | Образац 5 | 23 |
| VI | МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 02/2017 | 25 |
| VII | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 30 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Омладински савез удружење „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“**

Адреса: **Народног фронта 35, Нови Сад**

Интернет страница: www.opens2019.rs

Матични број: 28202717

ПИБ: 109499809

- ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

- КОНТАКТ

Е - mail адреса: **administracija@opens2019.rs**

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2017 су услуге штампања промотивног материјала за потребе реализације пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, услуге штампања и сродне услуге (орн - 79800000), у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Прилог 2. Уговора о јавној набавци ЈНМВ: 02/2017

Предмет јавне набавке је услуга штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта ОПЕНС2019, односно обезбеђивање материјала, комплетна припрема за штампу, штампање на материјалу у складу са спецификацијом ЈН, достављање артикала на адресу седишта наручиоца или брендирање рекламног простора по налогу наручиоца.

Добављач је дужан да изврши услугу у техници штампе у складу са нормативима и правилима струке, са пажњом доброг привредника.

Наручилац ће текст, фотографије, лого, као и други релевантни материјал потребан за успешно извршење уговора, достављати добављачу електронским путем.

Изабрани добављач ће након поручене количине штампаног материјала достављати Наручиоцу, као доказ квалитета услуге пробни отисак. По давању сагласности Наручиоца на квалитет пробног отиска, изабрани добављач ће извршити услугу која у свим аспектима мора одговарати захтевима Наручиоца, задатим техничким карактеристикама по квалитету са којим се Наручилац сагласио, односно у потпуности одговарати пробном отиску. У супротном, изабраном добављачу ће бити враћена комплетна количина извршених услуга, на корекцију о трошку изабраног добављача, у року коју одреди Наручилац.

Изабрани добављач обезбеђује материјал из спецификације (садржан у обрасцу понуде), доброг квалитета, у складу са уобичајеним стандардима.

Наручилац ће артикле из спецификације ЈН (Образац поонуде) наручивати путем писаног налога, sukcesивно, спрам захтева и динамике пројекта ОПЕНС2019.

Наведене количине и артикли су оквирно процењени и базирају се на искуству Наручиоца, тако да служе искључиво за оцену Понуда, док ће се стварна количина услуга реализовати путем налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца.

Фактурисање ће се вршити према стварно извршеним услугама и јединичним ценама из понуде добављача.

Рок за достављање пропагандног материјала на адресу Наручиоца / брендирање рекламног простора, је рок који је добављач понудио у својој понуди, а Наручилац прихватио

Изабрани добављач је дужан да услуге извршава квалитетно, са пажњом доброг стручњака, у свему у складу са правилима и нормативима струке.

Одговорно лице ОПЕНС

Вукашин Гроздановић с.р.

М.П.

Овлашћени представник понуђача

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

I. Финансијски капацитет:

1. да је у претходној обрачунској години (2015) остварио укупне приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 4.000.000,00 динара

II. Кадровски капацитет:

1. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање пет запослених, који су ангажовани на пословима у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих најмање један инжењер графичке струке и два запослена на радном месту графички монтер.

III. Технички капацитет:

да у моменту објављивања позива за достављање понуда од опреме неопходне за извршење јавне набавке има:

1. Дигитални ink jet ploter за плачасте материјале
- Број боја: 6 боја

- Врсте материјала: картон, PVC панел, винил, самол. фолије, blue back, папир, полиетилен
 - Опције: могућност обостране штампе, могућност мат или сјајног отиска
2. Дигитални ink jet ploter
- Број боја: 4
 - Ширина материјала: до 3,2 m
 - Врсте материјала: винил, mesh, самол. фолије, blue back, папир, текстил
3. Машина за штампу текстила
- Врсте материјала: текстил, полиестер

IV. Пословни капацитет:

Да у моменту објављивања позива за подношење понуда има

- систем пословања усаглашен са стандардима: ISO 9001, ISO14001 и OHSAS 18001
- да поседује – користи најмање два доставна возила за обављање послова која су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 3. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ 1), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ 2.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке ЈНМВ: 02/2017, понуђач доказује:

- достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ: 02/2017 (ОБРАЗАЦ 3)

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ 1) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ 2) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума: Економски најповољнија понуда.

Елементи критеријума на основу којих ће се рангирати понуде су:

| Р.бр | Опис | Број пондера |
|---------------|--|--------------|
| 1. | Укупна понуђена цена без ПДВ у делу I понуде | 25 |
| 2. | Понуђена цена без ПДВ у делу II понуде | 15 |
| 3. | Понуђена цена без ПДВ у делу III понуде | 15 |
| 4. | Понуђена цена без ПДВ у делу IV понуде | 15 |
| 5. | Понуђена цена без ПДВ у делу V понуде | 15 |
| 6. | Понуђена цена без ПДВ у делу VI понуде | 15 |
| УКУПНО | | 100 |

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ БРОЈА БОДОВА (ПОНДЕРА):

1. Елемент критеријума: Укупна понуђена цена без ПДВ у делу I понуде – максимално 25 пондера

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа укупна понуђена цена без ПДВ*25/цена из понуде која се рангира

2. Елемент критеријума: Понуђена цена без ПДВ у делу II понуде носи максимално 15 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена без ПДВ у делу II понуде *15/цена из понуде која се рангира

3. Елемент критеријума: Понуђена цена без ПДВ у делу III понуде носи максимално 15 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена без ПДВ у делу III понуде *15/цена из понуде која се рангира

4. Елемент критеријума: Понуђена цена без ПДВ у делу IV понуде носи максимално 15 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена без ПДВ у делу IV понуде *15/цена из понуде која се рангира

5. Елемент критеријума: Понуђена цена без ПДВ у делу V понуде носи максимално 15 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена без ПДВ у делу V понуде *15/цена из понуде која се рангира

6. Елемент критеријума: Понуђена цена без ПДВ у делу VI понуде носи максимално 15 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена без ПДВ у делу VI понуде *15/цена из понуде која се рангира

2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да две или више понуда имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок достављања пропагандног материјала. Ако и поред овог параметра постоје две или више истих понуда, биће изабрана понуда која нуди краћи рок брендирања рекламног простора. У случају да и даље постоје две или више понуда са истим параметрима, као најповољнија ће бити изабрана понуда која има дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервних елемента критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем.

Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Службеник за јавне набавке ће у присуству присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу службеник за јавне набавке и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања, електронским путем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуга - Услуге штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта „Нови Сад – Европска престоница младих 2019“, ЈНМВ: 02/2017

дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ – Услуге штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ЈНМВ: 02/2017

I.

| Р. Број | Услуга у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2017 | Јединична цена | Количина | Цена без ПДВ –а | Цена са ПДВ-ом |
|----------------|--|-----------------------|-----------------|------------------------|-----------------------|
| 1. | Мајице штампа напред и рукав - 3 боје | | 700 ком | | |
| 2. | Дуксеви штампа напред и рукав - 3 боје | | 440 ком | | |
| 3. | Торбе (еко кесе) стандардне платнене - 3 боје | | 900 ком | | |
| 4. | Хемијске оловке штампа - 3 боје | | 1000 ком | | |
| 5. | Волонтерске књижице | | 50 ком | | |
| 6. | Роковници | | 500 ком | | |
| 7. | Нотеси | | 700 ком | | |
| 8. | Магнети 10x7 cm | | 700 ком | | |
| 9. | Визит карте 4/4 – mat plast 1/1 300 gr | | 1220 ком | | |
| 10. | Самостојеће фигуре од картона висине 180 cm | | 200 ком | | |
| 11. | Roll up – мали 85 cm | | 4 ком | | |
| 12. | Roll up- велики 120 cm | | 6 ком | | |
| 13. | Стикери пунији | | 600 ком | | |
| 14. | Беџеви – штампа 3 боје | | 1.000 ком | | |
| 15. | Usb 4gb – штампа са једне стране, штампа 3 боје | | 650 ком | | |
| 16. | Привесци – штампа 3 боје | | 610 ком | | |
| 17. | Попуст картице (картонске које се нкаче на кредитације) | | 200 ком | | |
| 18. | Акредитација А6 – штампа 4/0 убачено у тврду пластику и пробушена на врху | | 65 ком | | |

| | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|--|--------------|--|--|
| 19. | Траке за акредитације – штампa 3 боје | | 265 ком | | |
| 20. | Шоље, штампa 3 боје | | 150 ком | | |
| 21. | Свеске | | 100 ком | | |
| Укупна понуђена цена без ПДВ: | | | _____ динара | | |
| Укупна понуђена цена са ПДВ: | | | _____ динара | | |

II.

| Редни број | Услуга у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2017 | Количина | Понуђена цена без ПДВ / по квадрату | Понуђена цена са ПДВ / по квадрату |
|------------|---|----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1, | ПЛАКАТИ | 50 м2 | | |

III.

| Редни број | Услуга у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2017 | Количина | Понуђена цена без ПДВ / по квадрату | Понуђена цена са ПДВ / по квадрату |
|------------|---|----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | ЗАСТАВА | 25 м2 | | |

IV.

| Редни број | Услуга у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2017 | Количина | Понуђена цена без ПДВ / по квадрату | Понуђена цена са ПДВ / по квадрату |
|------------|---|----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | САМОЛЕПЉИВЕ ФОЛИЈЕ | 150 м2 | | |

V.

| Редни број | Услуга у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2017 | Количина | Понуђена цена без ПДВ / по квадрату | Понуђена цена са ПДВ / по квадрату |
|------------|---|----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | САМОЛЕПЉИВА ПОДНА ГРАФИКА СА ПЛАСТИФИКАЦИЈОМ ОТПОРНОМ НА ХАБАЊЕ | 250 м2 | | |

VI.

| Редни број | Услуга у складу са спецификацијом јавне набавке услуга, ЈНМВ: 02/2017 | Количина | Понуђена цена без ПДВ / по квадрату | Понуђена цена са ПДВ / по квадрату |
|------------|---|----------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | ЗИДНА ГРАФИКА Mesh | 1200 м2 | | |

Понуђене јединичне цене су коначне са урачунатим свим трошковима које добављач има у извршењу ЈНМВ: 02/2017.

| | |
|---|---|
| Рок плаћања | _____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке. |
| Рок важења понуде | _____ дана од датума отварања понуда |
| Рок извршења достављања пропагандног материјала | _____ |
| Рок извршења брендирања рекламног простора | _____ |

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке ЈНМВ: 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 02/2017, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П. _____ ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ: 02/2017, испуњава све додатне услове за учешће у поступку ЈНМВ: 02/2017, сходно чл. 76. Закона, и то:

I. Финансијски капацитет:

1. да је у претходној обрачунској години (2015) остварио укупне приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 4.000.000,00 динара

II. Кадровски капацитет:

1. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање пет запослених, који су ангажовани на пословима у непосредној вези са предметом јавне набавке, од којих најмање један инжењер графичке струке и два запослена на радном месту графички monter.

III. Технички капацитет:

да у моменту објављивања позива за достављање понуда од опреме неопходне за извршење јавне набавке има:

1. Дигитални ink jet ploter за плачaste материјале
 - Број боја: 6 боја
 - Врсте материјала: картон, PVC панел, винил, самол. фолије, blue back, папир, полиетилен
 - Опције: могућност обостране штампе, могућност мат или сјајног отиска
2. Дигитални ink jet ploter
 - Број боја: 4
 - Ширина материјала: до 3,2 m
 - Врсте материјала: винил, mesh, самол. фолије, blue back, папир, текстил
3. Машина за штампу текстила
 - Врсте материјала: текстил, полиестер

IV. Пословни капацитет:

Да у моменту објављивања позива за подношење понуда има

- систем пословања усаглашен са стандардима: ISO 9001, ISO 14001 и OHSAS 18001

- да поседује – користи најмање два доставна возила за обављање послова која су у непосредној вези са предметом јавне набавке

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оригинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, понуђачи из групе понуђача додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује и оверава се у складу са споразумом групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ОБРАЗАЦ 5

У складу са чланом 26. Закона, понуђач
_____ са седиштем
_____, даје: ПИБ:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 02/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печато

ОБРАЗАЦ 6

У складу са чланом 75. став 2. Закона понуђач
_____ са седиштем у
_____, ПИБ: _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ЈНМВ: 02/2017, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Закључен између:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“ из Новог Сада, ул. Народног фронта бр. 35, ПИБ: 109499809, матични број: 28202717, који заступа Вукашин Гроздановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**), (попуњава понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број:..... (уписује наручилац)

Број и датум Одлуке о додели уговора:..... (уписује
наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... (уписује наручилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности – Услуге штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ЈНМВ: 02/2017;
- да је Добављач дана _____ (уписује наручилац) 2017. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем _____ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2017. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга штампања промотивног материјала за потребе реализације

пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, у свему према понуди Додављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга (Прилог 2.).

Члан 3.

Додављач се обавезује да изврши обезбеђивање материјала, комплетну припрему за штампу, штампање на материјалу у складу спецификацијом ЈН, достављање артикала на адресу седишта наручиоца и/или брендирање рекламног простора по налогу наручиоца.

Члан 4.

Наручилац задржава право да сукцесивно, у складу са захтева и динамиком пројекта ОПЕНС2019, поручује поједине или све артикле из понуде, у количинама које су потребне за успешну имплементацију пројекта.

Додављач се обавезује да поступа по писаним налозима представника Наручиоца.

Додављач је у обавези да од Наручиоца затражи писану сагласност за сва евентуална одступања од уговорених обавеза.

Додављач је дужан да пре штампања комплетне количине појединих артикала први примерак (пробни) достави на сагласност овлашћеном лицу Наручиоца.

Члан 5.

Рок за извршење услуге и доставу материјала, по појединачном налогу Наручиоца је _____ (**попуњава понуђач**) од часа пријема писаног налога Наручиоца.

Рок за извршење услуге и брендирање рекламног простора, по појединачном налогу Наручиоца је _____ (**попуњава понуђач**) од часа пријема писаног налога Наручиоца.

Члан 6.

Када је у складу са налогом наручиоца, у обавези да иштампан промотивни материјал достави, додављач је дужан да доставу изврши у седишту Наручиоца у Новом Саду, Народног фронта бр. 35.

Наручилац је дужан да у налогу прецизно дефинише место и начин, када је додављач у обавези да брендира рекламни простор.

Члан 7.

Додављач се обавезује да услуге из чл. 2. Уговора врши квалитетно и у року, у складу са понудом, конкурсном документацијом и важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга, са пажњом доброг привредника.

Члан 8.

Укупна вредност Уговора је _____ (уписује Наручилац) динара без обрачунатог ПДВ.

Јединичне цене услуга из усвојене понуде, садрже све трошкове набавке и изражене су у динарима, али без обрачунатог ПДВ-а.

Члан 9.

Плаћање услуга из чл. 2 овог уговора наручилац ће реализовати по преносу средстава из буџета града Новог Сада, опредељених за ову јавну набавку, у року од _____ дана (уписује понуђач), а најдуже 45 дана од дана испостављања уредног рачуна/ фактуре, вирманом, по појединачном налогу наручиоца, на рачун извршиоца.

Плаћање ће се вршити на рачун добављача број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Члан 10.

Наручилац задржава право да смањи уговорени обим услуга, о чему је дужан да у писаној форми извести добављача.
У случају када се смањи уговорени обим послова на захтев наручиоца, плаћање извршених услуга извршиће се сразмерно њиховом обиму.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла.

Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу».

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 1 Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Ако Добављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2%о (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% (словима: десет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Делимично извршење услуге у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне, која не може бити већа од 10% укупно уговорене вредности услуге.

Ако је Наручилац због закашњења извршиоца претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 13.

Добављач одговара за штету причињену Наручиоцу или трећем лицу уколико је иста настала кривицом или пропустом његових запослених, односно ангажованих лица у извршењу услуге из чл. 2. Уговора .

Члан 14.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 15.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1.- Понуда Добављача, код Наручиоца заведена под број: _____ (уписује наручилац) од _____ (уписује наручилац) 2017. године,
- Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга;

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 18.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговор се закључује на период од годину дана, односно утрошком уговорене цене из члана 8. Уговора.

Средстав за реализацију ове јавне набавке обезбеђена су Одлуком о буџету града Новог Сада за 2017. годину. Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 19.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана: _____

за Добављача

за Наручиоца

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 02/2017

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ПОШТОМ- Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница
Европе – ОПЕНС“

ул. Народног фронта 35
21000 Нови Сад

НЕПОСРЕДНО (или начинима који се сматрају личном доставом, POSTEXPRES,
DHL и сл)- ул. Доктора Симе Милошевића бр. 5, 21000 Нови Сад

са знаком: Услуге штампања промотивног материјала за потребе спровођења пројекта „Омладинска престоница Европе Нови Сад 2019“, ЈНМВ: 02/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању

поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. . Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања по појединачно извршеној услузи је рок који је изабрани понуђач навео у понуди, а Наручилац прихватио, с тим што не може бити краћи од 8 дана од дана пријема уредне фактуре, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

У понуди морају бити уписане све јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена. Понуда у којој у спецификацији нису уписане вредности за све

јединичне цене, укупне цене по позицијама и укупна цена за услуге биће проглашена неприхватљивом и одбијена у складу са Законом о јавним набавкама.

Цене су фиксне и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додату вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ нар

училац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге у делу достављања пропагандног материјала на адресу Наручиоца је највише 24 часа од часа пријема писаног налога Наручиоца.

Рок извршења услуге у делу брендирања рекламног простора не може бити дужи од 48 сати од часа пријема писаног налога Наручиоца.

12. Заштита података Наручиоца

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Наручиоца.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Наручиоца, као и документ, односно податак који је добављачу доступан по основу учешћа у међународним и другим телима у које је делегиран, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Наручиоца.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне, Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговорајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: administracija@opens2019.rs или поштанску адресу Наручиоца: Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Народног фронта 35, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЈНМВ 02/2017".

14. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Доставља се непосредно електронском поштом, на адресу: administracija@opens2019.rs или препорученом поштиљком са повратницом на адресу Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Народног фронта 35, 21000 Нови Сад.

Уредни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.