

Омладински савез удружења
„Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“
Бр: 05/2016.2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
И УСЛУГА ПРЕВОЗА**

РЕДНИ БРОЈ ЈНМВ: 03/2016

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 25.07.2016. ГОДИНЕ У 15.00 ЧАСОВА

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015 - у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈНМВ: 03/216, број 05/2016 од 12.07.2016. године и Решења о именовану службеника за јавне набавке за спровођење поступка ЈНМВ: 03/2016, бр. 05/2016.1 од 12.07.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГА ПРЕВОЗА

- ЈНМВ: 03/2016

Конкурсна документација за ЈНМВ: 03/2016 садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА	4
III	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	9
V	ОБРАСЦИ	12
	Образац 1./ V-1	12
	Образац 2./ V-2	18
	Образац 3. / V-3	19
	Образац 4./V-4	20
	Образац 5./V-5	22
	Образац 6./V-6	23
	Образац 7./V-7	24
VI	МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ – ЈНМВ: 03/2016	25
VII	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: **Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“**

Адреса: **Народног фронта 35, Нови Сад**

Интернет страница: www.opens2019.rs

ПИБ: 109499809

Матични број: 28202717

- ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

- НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка у смислу Закона о јавним набавкама.

- КОНТАКТ

E - mail адреса: administracija@opens2019.rs

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга, ЈНМВ: 03/2015 – Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза / услуге путничких агенција и сличних услуга (орн - 6351000) и услуге хотелског смештаја (орн - 5511000), у свему у складу са спецификацијом јавне набавке.

2. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Прилог 2. Уговора о јавној набавци ЈНМВ: 03/2016

Опште напомене

У склопу унапређења омладинске политике, у циљу успостављања трајних механизма за учешће младих у процесима доношења одлука, коменцента младих и представника институција и јачања постојећих институција за рад са младима, реализује се пројекат „Нови Сад – омладинска престоница Европе 2019“ (у даљем тексту: ОПЕНС2019).

Пројекат се састоји из низа активности, као што је организовање састанака Новосадског омладинског форума у сарадњи са Канцеларијом за младе, успостављање сарадње са релевантним институцијама и другим организацијама, која за циљ има, поред обезбеђивања подршке у процесу кандидатуре, и даље јачање омладинске политике у Србији и региону. Такође, пројектом је планирано унапређење простора за младе, реализација *Youth creative polis* идеје, како би се повећали капацитети на располагању младима. У склопу промотивних активности пројекта планирано је организовање *Youth fair konferencije*, састанка SYC-а, организовање обележавања Дана младих, посете конференцијама и догађајима од значаја за омладинску политику на европском нивоу, снимање филмова о Новом Саду, младима и ОПЕНС апликацији, сређивање визуелног идентитета, као и медијска промоција ОПЕНС апликације и пројектних активности.

Кандидатура Града Новог Сада за Европску престоницу младих 2019. године је означен као пројекат од посебног значаја за Град Нови Сад.

Предмет јавне набавке су услуге обезбеђивања хотелског смештаја у хотелима категорије до 4 звезде, као и обезбеђивање услуга превоза за потребе реализације пројекта „Нови Сад - Европска престоница младих 2019. године“ (у даљем тексту: пројекат ОПЕНС2019).

У току реализације пројекта ОПЕНС2019 планирано је путовање у Варну, одржавање *Opens Youth Fair konferencije* и SYC састанка у Новом Саду, за које је планирано учешће по 30 учесника, за које ће бити потребно обезбедити хотелски смештај, као и услуге превоза, у зависности од места одакле учесници долазе.

Такође је планирано и учешће пројектног тима на конференцијама од значаја за пројекат ОПЕНС2019, када ће бити потребно обезбедити хотелски смештај и услуге превоза, за задате дестинације.

Динамика и обим обезбеђивања услуга зависи од активности на спровођењу пројекта ОПЕНС2019.

Услуга обезбеђивања хотелског смештаја подразумева и обезбеђивање других врста смештаја, посебно прилагођених младима (нпр. Хостели, и други видови смештаја), у складу са налогом Наручиоца.

Обезбеђивање услуга превоза подразумева набавку путних карата или превоз учесника конференције/састанка, у зависности од места полазка учесника и економичности.

Добављач је дужан да на писмени захтев наручиоца, достави највише три понуде које одговарају задатим параметрима, те да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније путне карте и/или хотелски смештај, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију у дефинисаним роковима. У случају да добављач не може да достави понуде или достави једну понуду, дужан је да да писмено образложење.

Добављач је у обавези да за два догађаја која ће се одржати у Новом Саду обезбеди услуге два лица која су положила стручни испит за туристичког водича, односно туристичког пратиоца, и стекли уверење о положеном стручном испиту, који ће бити на располагању Наручиоцу и учесницима конференције/састанка, у периоду од 2 сата по догађају, у складу са агендом Наручиоца.

Добављач је дужан да понуди економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом, те да при резервисању путних карата и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника. Такође је дужан да савесно врши избор путних превозника и хотела и одговоран је наручиоцу за њихов избор.

Ако наручилац не да потребна упутства, добављач је дужан да ради на начин који је у датим приликама најпогоднији за наручиоца.

Добављач се обавезује да изврши резервације хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на конференцијама/стручним скуповима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори конференцијама/стручним скуповима тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују.

Добављач се обавезује да наручиоца информисе о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге, односно компанија превозника или хотел, а наручилац задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја у складу са условима крајњег извршиоца услуге.

У случају потребе да се унапред плати смештај у хотелу или путна карта, добављач се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу.

Цена путне карте не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником превозника.

Цена хотелског смештаја не може бити већа од цене утврђене важећим ценовником хотела. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја. Цена услуге подразумева цену резервације по хотелској соби, док се провизија за путне карте фактурише по броју издатих путних карата.

Понуђач је дужан да тражене услуге може да пружи 168 сати недељно, односно и у нерадним данима – празницима, у случају хитности или непланираних догађаја. Услуге могу да подразумевају ванредну замену хотела или места боравка, промену путних карата (времена доласка и одласка), промену путника и сл.

Рок извршења услуге у делу достављања понуда по задатим параметрима наручиоца, као одговор на налог Наручиоца, по појединачном захтеву наручиоца, је рок који је добављач понудио у својој понуди, а наручилац прихватио, с тим да не може бити краћи од 30 минута ни дужи од 24 сата од времена слања захтева наручиоца.

Понуђач је дужан да наручиоцу електронским путем, у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од слања сагласности наручиоца о најповољнијој понуди за конкретно путовање достави доказ у виду потврде резервације хотела и/или електронске путне карте и осталу путну документацију.

Изабрани понуђач је дужан да именује запосленог задуженог за спровођење предметног уговора о јавној набавци, и да податке, заједно са контактима достави наручиоцу у року од три дана од дана закључивања уговора.

Комуникација између наручиоца и изабраног понуђача одвијаће се електронским путем писане комуникације (*e-mail*), осим у случају хитности када је изабрани понуђач дужан да поступа и по усменим налозима наручиоца.

Одговорно лице ОПЕНС

Вукашин Гроздановић с.р.

М.П.

Овлашћени представник понуђача

Напомена: Спецификација јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2016 мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача, оверена печатом и достављена као саставни део понуде.

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Лиценцу издату од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре на основу члана 51. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ 36/2009).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Одредбе чл. 77. Закона сходно се примењују на физичка лица као понуђаче.

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- I. Финансијски капацитет:
 1. да у претходне две обрачунске године остварио укупне приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 4.000.000,00 динара
- II. Технички капацитет:
 1. да је понуђач, у моменту објављивања позива за достављање понуда, поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA)
 2. да понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације хотелског смештаја и авионских карата (нрп. *Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan*)
- III. Кадровски капацитет:

1. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовано најмање два запослена, са завршеним одговарајућим курсом за међународног путничког агента, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга
 2. Да у моменту објављивања позива за достављање понуда има радно ангажовани најмање два лица која су положила стручни испит за туристичког водича, односно туристичког пратиоца, и стекли уверење о положеном стручном испиту.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из члана 75. т. 1 – 3. ЗЈН, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује:

- достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН - за понуђача (ОБРАЗАЦ V-2), а уколико се подноси понуда са подизвођачем и ОБРАЗАЦ V-3.
- За услов 1.1.4) достављањем копије важеће лиценце издате од стране Регистратора туризма у Агенције за привредне регистре

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке ЈНМВ: 03/2016, понуђач доказује:

- достављањем ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈНМВ: 03/2016 (ОБРАЗАЦ V-4)

Све изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (ОБРАЗАЦ V-2) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (ОБРАЗАЦ V-3) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац задржава право да пре доношења Одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума на основу којих ће се рангирати понуде су:

Р.бр	Опис	Број пондера
1.	Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању путних карата по путној карти	25
2.	Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја по хотелској соби	25
3.	Цена комби превоза на територији Републике Србије по пређеном километру	25
4.	Цена комби превоза ван територије Републике Србије по пређеном километру	25
УКУПНО		100

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ БРОЈА БОДОВА (ПОНДЕРА):

1. Елемент критеријума: Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању путних карата по путној карти – максимално 25 пондера

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена*25/цена из понуде која се рангира

2. Елемент критеријума: Цена услуге посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја по хотелској соби носи максимално 25 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по формули:

Најнижа понуђена цена*25/цена из понуде која се рангира

3. Елемент критеријума: Цена комби превоза на територији Републике Србије по пређеном километру носи максимално 25 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по следећој формули:

Најнижа понуђена цена *25 / Понуђена цена

4. Елемент критеријума: Цена комби превоза ван територије Републике Србије по пређеном километру носи максимално 25 пондера.

Вредновање понуда по овом елементу критеријума израчунава се по следећој формули:

Најнижа понуђена цена *25 / Понуђена цена

НАПОМЕНА:

Приликом рачунања пондера вршиће се заокруживање на две децимале.

2. Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У случају да две или више понуда имају исти број пондера наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок одговора на захтев наручиоца. У случају да и даље постоје две или више понуда са истим параметрима, као најповољнија ће бити изабрана понуда која има дужи рок плаћања. У ситуацији да поред резервних елемента критеријума понуде два или више понуђача буду исте, најповољнија понуда ће се изабрати жребањем. Поступак жребања спровешће се на начин да ће сви понуђачи бити позвани да присуствују жребању. Имена свих понуђача ће се написати на папире истих карактеристика, након чега ће се пресавити, тако да се не види садржина истих. Председник комисије за јавну набавку ће у присуству чланова

Комисије и присутних представника понуђача извући један папир са именом, на овај начин изабраног понуђача. О поступку жребања ће се сачинити записник који су дужни да потпишу чланови Комисије за јавну набавку и присутни представници понуђача. Записник о жребању ће се доставити понуђачима који нису присуствовали жребању у року од три дана од дана жребања електронским путем.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку услуге - Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза, ЈНМВ: 03/2016

дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да све делове обрасца понуде попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ (заокружити):

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

**УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА И УСЛУГА ПРЕВОЗА
ЈНМВ: 03/2016**

Редни број	Опис	А. Јединична цена без пдв	Б. Јединична цена са пдв
1.	Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању путних карата /по путној карти, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2016		
2.	Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја /по хотелској соби, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2016		
3.	Услуга комби превоза на територији Републике Србије по пређеном километру, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2016		
4.	Услуга комби превоза ван територији Републике Србије по пређеном километру, у складу са спецификацијом ЈНМВ: 03/2016		

Рок и начин плаћања	_____ од дана пријема рачуна, испостављеног по верификованом извршењу испоруке.
Рок важења понуде	_____ дана од датума отварања понуда
Рок извршења услуге (достављање одговора)	_____ (сат.минут)

на захтев Наручиоца)	
----------------------	--

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ: 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ V - 2

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем _____, ПИБ _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке ЈНМВ: 03/2016, испуњава све додатне услове за учешће у поступку ЈНМВ: 03/2016, сходно чл. 76. Закона, и то:

У смислу финансијског капацитета:

- у претходне две обрачунске године понуђач је остварио укупне приходе од продаје услуга које су предмет јавне набавке у износу од најмање 4.000.000,00 динара

У смислу техничког капацитета:

- понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда, поседује важећу лиценцу Међународне асоцијације за авио превоз (IATA)
- понуђач у моменту објављивања позива за достављање понуда користи најмање један од глобалних међународних резервационих система за резервације хотелског смештаја и авионских карата (нрп. *Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan*)

У смислу кадровског капацитета:

- у моменту објављивања позива за достављање понуда понуђач има радно ангажовано најмање два запослена, са завршеним одговарајућим курсом за међународног путничког агента, који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга
- у моменту објављивања позива за достављање понуда понуђач има радно ангажовани најмање два лица која су положила стручни испит за туристичког водича, односно туристичког пратиоца, и стекли уверење о положеном стручном испиту.

У случају потребе, а на захтев Наручиоца, доставићемо на увид оргинале или оверене копије доказа који потврђују ову изјаву.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
 [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
 припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

МЕСТО: _____

ПОНУЂАЧ

ДАТУМ: _____

М.П.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12), понуђач _____, са седиштем _____, ПИБ: _____, даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МЕСТО: _____
ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ОБРАЗАЦ V - 7

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач
_____, са седиштем у
_____, ПИБ: _____ даје следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за јавну набавку услуга ЈНМВ: 03/2016, саставили поштујући обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да смо немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

МЕСТО: _____

ДАТУМ: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Закључен између:

Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“ из Новог Сада, ул. Народног фронта бр. 35, ПИБ: 109499809, матични број: 28202717, који заступа Вукашин Гроздановић (у даљем тексту: Наручилац)

и

са седиштем у _____, улица

ПИБ: _____, Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____

(у даљем тексту: **Добављач**), (попуњава понуђач)

Основ уговора:

ЈН Број:..... (уписује наручилац)

Број и датум Одлуке о додели уговора:..... (уписује
наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од..... (уписује наручилац)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- о да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности – Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза, ЈНМВ: 03/2016;
- о да је Добављач дана _____ (уписује наручилац) 2016. године доставио понуду, код наручиоца заведена под бројем _____ (уписује наручилац) (Прилог 1.), која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- о да је Наручилац у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ 2016. године, којом је уговор доделио Добављачу. (уписује наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза, у циљу

реализације пројекта ОПЕНС2019, у свему према понуди Добављача из члана 1. овог уговора и Спецификацији јавне набавке услуга ЈНМВ: 03/2016 (Прилог 2.).

Уговорне стране су сагласне да ће се реализација пружања услуга вршити сукцесивно, према потребама и по налогу Наручиоца.

НАЧИН И УСЛОВИ ПРУЖАЊА ПРЕДМЕТНЕ УСЛУГЕ

Члан 3.

Наручилац наручује резервацију путне карте и хотелског смештаја тако што Добављачу упућује писмени Захтев за достављање предлога резервација (Прилог 3.) електронским путем.

Добављач је дужан да при резервацији путне карте и хотелског смештаја поступа по упутствима која му је Наручилац благовремено дао, а у складу с пажњом доброг привредника и да савесно врши избор превозника и хотела.

Наручилац наручује превоз упућивањем писменог Захтева за пружањем услуге (Прилог 3.) електронским путем. Добављач се обавезује да поступа по налогу Наручиоца у смислу времена и места поласка, одредишта и повратка.

Добављач је дужан, да уколико је то потребно, сачека на наведеним локацијама лица која треба да се превезу. Чекање подразумева време које је потребно да се одређена лица укрцају у возило, а обухвата и случајеве кашњења авиона или других непредвиђених догађаја.

Добављач је у обавези да за два догађаја која ће се одржати у Новом Саду обезбеди услуге два лица која су положила стручни испит за туристичког водича, односно туристичког пратиоца, и стекли уверење о положеном стручном испиту, који ће бити на располагању Наручиоцу и учесницима конференције/састанка, у периоду од 2 сата по догађају, у складу са агендом и по налогу Наручиоца.

Добављач је у обавези да у року од три дана од дана потписивања Уговора достави Наручиоцу податке о особи, са свим контактима (имена и презимена, *email* адресе и бројеви телефона), која ће испред Добављача комуницирати са Наручиоцем и старати се о уредном извршењу Уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Уговорена цена услуга је:

Назив услуге/Јединица мере	Цена по јединици мере у динарима без обрачунатог ПДВ-а	Цена по јединици мере у динарима са обрачунатим ПДВ-ом
Услуга посредовања при резервацији и		

обезбеђивању путних карата /по путној карти		
Услуга посредовања при резервисању и обезбеђивању хотелског смештаја /по хотелској соби		
Услуга комби превоза на територији Републике Србије по пређеном километру		
Услуга комби превоза ван територији Републике Србије по пређеном километру		

Укупна вредност Уговора је _____ (уписује Наручилац) динара без обрачунаог ПДВ.

Цена је фиксна и током трајања уговора се не може мењати.

Укупна вредност Уговора из става 2. овог члана обухвата:

- цену путне карте са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику превозника;
- цену услуге резервације и обезбеђивања путне карте према понуди Додављача из члана 1. Уговора;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела
- цену услуге резервације и обезбеђивања хотелског смештаја према понуди Додављача из члана 1. Уговора.
- Вредност трансфера у земљи и иностранству обрачунат према цени из понуде Додављача из члана 1. Уговора

Додављач је дужан да на рачуну исказе спецификацију структуре цене, доказиву на основу рачуна, ценовника, улазне фактуре и слично, односно да на рачуну посебно исказе цену путне карте/хотелског смештаја, а посебно цену своје услуге.

За услугу трансфера плаћање ће се вршити у складу са обрачуном пређене километраже приликом сваке појединачно извршене услуге. Обрачун пређене километраже у случају превоза путника у једном правцу подразумева укупно пређену километражу возила за ту вожњу.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Додављачу плаћа у року од _____ **(попуњава понуђач)** дана од дана пријема рачуна, на рачун број:

_____ (попуњава понуђач), који се води код
_____ (попуњава понуђач) банке.

Уколико је цена у рачуну исказана у еврима, Наручилац ће плаћање вршити у динарској противвредности по одговарајућем курсу Народне банке Србије на дан издавања авионске карте и резервације хотелског смештаја.

РОКОВИ

Члан 6.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу највише три понуде које одговарају задатим параметрима у року од _____ (попуњава понуђач) од пријема Захтева Наручиоца.

У случају да не може да достави понуду или достави само једну понуду, добављач се обавезује да да писмено образложење.

Добављач је дужан да након сагласности наручиоца изврши резервацију и обезбеди најповољније путне карте и/или хотелски смештај, те да електронским путем достави наручиоцу сву неопходну путну документацију (путну карту, потврду резервације хотелског смештаја и др.) у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 24 часа од извршене резервације.

Доступност Добављача, односно временски период за пријем Захтева Наручиоца, је 168 сати у недељи, односно 365 дана у години.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла.

Меница треба да буде са клаузулом »без протеста« и роком доспећа »по виђењу».

Добављач је дужан да региструје меницу код Народне банке Србије, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011).

Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а из члана 4 ст. 2. Уговора, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Добављач је дужан да продужи рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Ако Додављач не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не пружи предметне услуге, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2%о (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

ИЗМЕНА УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 10.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1.- Понуда Додављача, код Наручиоца заведена под број: _____ (уписује наручилац) од _____ (уписује наручилац) 2016. године,
- Прилог 2.- Спецификација јавне набавке услуга;
- Прилог 3.- Захтев Наручиоца.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

У случају неиспуњења уговорних обавеза друге стране, свака уговорна страна може отказати Уговор са отказним роком од 10 дана од дана достављањем писменог обавештења о отказу.

Наручилац има право да једнострано откаже Уговор у свако доба и без отказног рока, ако додављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореним роковима, о чему га писмено обавештава.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Евентуални захтеви Наручиоца за повраћај средстава у вези са пружањем услуга, као и случајеви када услед објективних разлога (затворени аеродроми,

отказани летови и слично) Наручилац није могао искористити услуге, уговорне стране ће решавати споразумно, сходно важећим прописима и условима авио превозника којима се регулишу ови случајеви.

Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову област.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно, мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити стварно надлежном суду у Новом Саду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Уговорне стране су сагласне да се реализација уговора врши сукцесивно, према захтеву Наручиоца, зависно од потреба за врстом и количином услуга, према траженом датуму и дестинацији.

Уговор се закључује на период до 30.11.2016. године, односно утрошком уговорене цене из члана 4. став 2. Уговора.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих свакој уговорној страни припада по два примерка.

У Новом Саду,

Дана: _____

за Добављача

за Наручиоца

Напомена:

Понуђач је дужан да попуни модел уговора на местима како је означено, да исти потпише и овери и достави као саставни део понуде за ЈНМВ: 03/2016

ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА

1. АВИО ПРЕВОЗ (економска класа, пртљаг мин. 23 кг) И ДРУГИ ПРЕВОЗ

Од (назив града, државе)	
До (назив града, државе)	
Датум поласка	
Оптимални период полетања/поласка у одласку	
Датум повратка	
Оптимални период полетања/полазак у повратку	
Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.

2. ХОТЕЛСКИ СМЕШТАЈ

Град и држава	
Категоризација хотела	У складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника ("Сл. Гласник РС", бр. 98/2007 - пречишћен текст, 84/2014 и 84/15)
Тип собе	1. Једнокреветна
	2. Двокреветна
	3. Друго

Период боравка	Од _____ До _____
Укупан број ноћења	_____
Тип боравка	1. Ноћење са доручком 2. Полупансион 3. Пун пансион
Број путника	_____
Име и презиме, број пасоша и контакт телефон путника	1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____

3.ТРАНСФЕР

Од (назив града, адреса)	_____
До (назив града, адреса)	_____
Датум трансфера	_____
Време трансфера	_____
Име и презиме и контакт телефон путника	1. _____ 2. _____ 3. _____

	4.
--	-----------

У Новом Саду,
Дана _____

Представник Наручиоца

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сва документа у понуди морају бити на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке, потписује и оверава обрасце који су саставни део конкурсне документације, као и остале делове конкурсне документације када је то предвиђено самом конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница
Европе – ОПЕНС“
ул. Народног фронта 35
21000 Нови Сад**

са знаком: Услуге обезбеђивања хотелског смештаја и услуга превоза у оквиру реализације пројекта „Нови Сад – Европска престоница младих 2019“, ЈНМВ: 03/2016 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде;

- у случају измене или допуне понуде, понуђач уз допис, који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, доставља само измењене делове односно доставља допуну већ поднете понуде уз обавезу да у допису наведе број под којим је првобитно достављена понуда заведена код наручиоца и назначи да ли се ради о измени појединих делова или о допуни понуде. Измењене односно допуњене делове понуде понуђач, такође, мора увезати на начин као и првобитну понуду. Измене, односно допуне учињене на напред наведени начин сматраће се саставним делом понуде уместо раније достављених;

- у случају опозива понуде понуђач доставља наручиоцу допис који је оверен печатом и

потписан од стране овлашћеног лица, у коме се наводи да понуђач опозива своју понуду у целости, уз обавезно навођење броја под којим је понуда заведена код наручиоца.

4.1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. . Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

На захтев подизвођача, наручилац може извршити пренос доспелих потраживања директно подизвођачу за онај део набавке за који је у понуди наведено да ће бити извршен преко подизвођача. Наручилац ће извршити плаћање непосредно подизвођачу на основу испостављеног рачуна који мора одговарати подацима из понуде који се односе на учешће подизвођача, а по претходној потврди рачуна од стране овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које навео у понуди. У супротном, наручилац ће поступити у складу са чланом 80. ставови 12. и 13. Закона о јавним набавкама.

Понуђач може из нарочито оправданих разлога, које је дужан да докаже, ангажовати другог подизвођача уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Рок плаћања по појединачно извршеној услузи не може бити краћи од 8 дана од дана пријема уредне фактуре, ни дужи од 45 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Службени гласник РС", број 119/12).

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цене исказане у понуди не могу бити мање од 1,00 динара.

Цену услуге трансфера је потребно исказати по пређеном километру, са свим трошковима које добављач има приликом извршења услуге.

У цену за услуге посредовања и обезбеђивање хотелског смештаја и услуга превоза је урачунато:

1. Поступање по захтеву наручиоца и достављање највише три понуде по задатим параметрима
2. Резервација и обезбеђивање хотелског смештаја (по ценама које нису веће од утврђених важећим ценовником хотела, са урачунатим боравишним таксама) након сагласности наручиоца о најповољнијој понуди
3. Резервација и обезбеђивање путних карата (по ценама које нису веће од утврђених важећим ценовником превозника) након сагласности наручиоца о најповољнијој понуди
4. Електронско достављање неопходних путних докумената (потврде о резервацији хотела, електронске авио карте)
5. У случају ванредних околности, ванредну замену хотела или места боравка, промену авио карте (времена доласка и одласка), имена путника и сл.

Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Средство финансијског обезбеђења

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко соло меницу, менично овлашћење и копију депо картона, за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности уговора без пореза на додатну вредност, у корист наручиоца. Меница треба да буде са клаузулом »без протеста«, роком доспећа »по виђењу« и роком важења 30 дана дужим од дана истека рока важности уговора.

Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Меница мора бити регистрована у регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач такође мора да достави и копију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке понуђача. Уколико понуђач не достави на дан закључења уговора тражена средства обезбеђења, уговор неће бити закључен, већ нар

училац може уговор да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. Заштита података Наручиоца

Добављач је дужан да током трајања Уговора и након истека Уговора о јавној набавци чува пословну тајну Наручиоца.

Пословном тајном сматра се сваки документ, односно податак у писаној, електронској или некој другој форми у вези са пословањем Наручиоца, као и документ, односно податак који је добављачу доступан, у погледу којих не постоји законска обавеза објављивања, као ни обавеза саопштавања у смислу прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја, а чије би неовлашћено саопштавање трећим лицима због значаја докумената, односно података, могло проузроковати штету или угрозити интересе и углед Наручиоца.

Уколико добављач не поступи у складу са обавезом чувања пословне тајне,

Наручилац ће раскинути Уговор о јавној набавци, и покренути одговорајуће поступке ради заштите интереса и накнаде штете.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 08.00 часова до 16.00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу: електронску адресу: administracija@opens2019.rs или поштанску адресу Наручиоца: Омладински савез удружења „Нови Сад омладинска престоница Европе – ОПЕНС“, ул. Народног фронта 35, 21000 Нови Сад уз напомену "Објашњења – јавна набавка ЈНМВ 03/2016".

13. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

15. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања:153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.